

Requisitos Proceso de Selección	
Dirección /Unidad	Secretaría de Planificación Comunal – Depto. de Proyectos
Profesional - Experto	ARQUITECTO/A
Nº de Vacantes	1
Area de Trabajo	Depto. de Proyectos
Región	Tarapacá
Ciudad/ comuna	Huara
Tipo de Contrato	Prestación de servicios a honorarios

Contexto del contrato	Se requiere la contratación de un/a profesional Arquitecto/a como parte de una asistencia técnica, en la que pueda dedicarse de manera exclusiva a desarrollar y presentar los proyectos a la fuente de financiamiento PMB y PMU de SUBDERE hasta la obtención de la admisibilidad.
Requisitos Generales	<p>No estar afecto (a) a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.</p> <p>Para postular se requiere experiencia profesional de a lo menos 2 años en el desarrollo de proyectos o consultorías en el ámbito público y/o privado, manejo de planimetría en AutoCAD y de normativa para el diseño y edificación.</p>

<p>Perfil del Contrato</p>	<p>1.- Competencias y habilidades transversales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientación al logro de objetivos. - Trabajo en equipo. - Planificación y organización. - Comunicación efectiva. - Probidad.
	<p>2.- Competencias y habilidades específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Software: Programa computacional Autocad y MS Office nivel intermedio. - Revit o similar. <p>3.- Formación educacional y certificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de Arquitectura. - Conocimiento de normas generales de administración en el Estado. <p>4.- Productos principales del contrato:</p> <p>Se debe realizar un estudio del estado actual de las instalaciones y la generación de proyectos a partir de los de la cartera de proyectos la cual esta definida. Al mismo tiempo, encargarse de la tramitación y aprobación de estos proyectos ante los servicios correspondientes. Las labores específicas del profesional arquitecto a contratar deberán derivar en el expediente de postulación de proyectos PMB y PMU, para lo cual se consideran las siguientes actividades o entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspección visual. - Levantamiento Planimétrico de las edificaciones. - Diagnóstico de los requerimientos asociados a la edificación. - Generación del proyecto. - Programación de Obras (Carta Gantt). - Presupuestos de Costos de la Obra. - Formulación Especificaciones Técnicas. - Documentación para postulación a financiamiento PMU y PMB.

ETAPAS DEL PROCESO DE POSTULACIÓN:

Este proceso cuenta con tres etapas. La Evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva. Por lo que para pasar a la etapa siguiente será necesario aprobar la anterior.

1. **Evaluación de admisibilidad:** Consiste en evaluar el cumplimiento de los requisitos.
2. **Evaluación curricular:** Se revisan los antecedentes de conocimientos específicos y experiencia comprobable.
3. **Entrevista personal:** Corresponde a la entrevista personal desarrollada por la Comisión Evaluadora respectiva.

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	15-07-2024 al 24-07-2024
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	25-07-2024 al 26-07-2024
Finalización	29-07-2024

LOS/AS POSTULANTES DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Fotocopia título profesional y capacitaciones realizadas.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.
- Certificados laborales o contratos de trabajo que acrediten experiencia solicitada.
- Referencias laborales con antecedentes de contacto.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna. Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.

MECANISMO DE POSTULACIÓN:

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo arq.asistenciatecnicaimhuara@gmail.com hasta las 20:00 horas del 24 de julio 2024, señalando en el asunto **POSTULACION ARQUITECTO SUBDERE**